

पत्रांक 325-327

स्टोर आपूर्ति/2020-21

कार्यालय प्रधानाचार्य

राजकीय पालीटेक्निक

नरेन्द्रनगर टि0 ग0।

दिनांक 23/09/2020

For Mr. Shekhar  
Pl. upload  
At  
23/09/2020

सेवा में

For Website

महोदय,

कृपया इस संस्था को निम्नलिखित/पीछे अंकित/संलग्नक सामग्री की आवश्यकता होने के कारण अनुबन्ध कोटेशन दिनांक 09/10/2020 को सायं 2 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। कोटेशन दिनांक 12/10/2020 को अपराह्न 12:30 बजे पर्वेज कमेटी द्वारा मीटिंग हॉल में सोशल डिस्टेंसिंग का पालन करते हुए खोले जायेंगे।

कोटेशन देते समय आवश्यक शर्तें जिनका पालन आवश्यक है:-

- (1) संस्था कार्यालय में उपरोक्त सामग्री को कय आदेश प्राप्त होने के 01 सप्ताह के अन्दर उपलब्ध करवाया जाना आवश्यक है।
- (2) कोटेशन में अंकित दरें भाडा/पेंकिंग फारवर्डिंग व टैक्स सम्मिलित करके ही दिये जायें।
- (3) कोटेशन की दरों में कांट-छांट अथवा ओवर राइटिंग स्वीकार नहीं की जायेगी अन्यथा की स्थिति में कोटेशन निरस्त किया जा सकता है।
- (4) कोटेशन दरें 31-03-2021 तक मान्य होनी चाहिए अन्यथा यह स्पष्ट उल्लेख करें कि अंकित दरें किस अवधि तक मान्य होंगी।
- (5) कोटेशन सीलड लिफाफे में प्रधानाचार्य राजकीय पालीटेक्निक नरेन्द्रनगर टि0 ग0 पिन-249175 पर स्पीडपोस्ट/पंजीकृत डाक/अथवा प्रधानाचार्य कार्यालय में प्रेषित की जायें।
- (6) कय समिति द्वारा आपूर्ति सामग्री की गुणवत्ता पर संतुष्टि के उपरान्त ही बीजकों का भुगतान किया जायेगा।
- (7) किन्ही भी फर्मों के परस्पर दर समान होने पर कय आदेश का निर्धारण कय समिति के निर्णय के अनुसार किया जायेगा।
- (8) सामग्री की आपूर्ति के समय फर्म द्वारा बीजक दो प्रतियों में उपलब्ध कराये जायेंगे जिसमें फर्म का जी0एस0टी0 न0, बैंक खाते का विवरण, पैन कार्ड, एवं फोन न0 स्पष्ट रूप से अंकित हों।
- (9) संस्था को सभी/किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताये रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा और निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन स्वतः निरस्त समझे जायेंगे।

भवदीय

(आलोक मिश्रा)

प्रधानाचार्य

राजकीय पालीटेक्निक

नरेन्द्रनगर (टिहरो-गढ़वाल)

स्टेशनरी से सम्बन्धित सामग्री की सूची

S.No.	Name Of Material	Price	GST
1.	Paper Rim A-4 70 gsm		
2.	Paper Rim A-4 75 gsm		
3.	File cover per hundred		
4.	Dak Pad		
5.	Stapler small		
6.	Single Punch		
7.	Stapler pin 10 no.		
8.	Stapler pin 24/6 no.		
9.	Student Attendance Register		
10.	Staff Attendance Register		
11.	Register 02 no. 04 no. 06 no. 08 no.		
12.	Fevistick		
13.	Gum Bottle		
14.	File Tage		
15.	Ball pen		
16.	Scratch pen		
17.	Alpine		
18.	Pin cushion		
19.	Paper Tray		
20.	Correction Pen		
21.	Highlighter		
22.	Guard File		
23.	Table Glass		
24.	Dustbin		
25.	Paper Weight		
26.	Stamp Pad small		
27.	Chalk Dustless		
28.	Envelop 9x4 11x5		
29.	Envelop Lamination 10x12 16x12		
30.	Envelop Cloth 10x12 16x12		
31.	Duster Cloth		
32.	White Board Marker		
33.	Permanent marker		
34.	Tape 2"		
35.	White Board Duster		
36.	Lakh		
37.	File cover (color) Padlan		