

पत्रांक 696-698-स्टार आपूर्ति / 2019-20

कार्यालय प्रधानाचार्य
राजकीय पालीटेक्निक
नरेन्द्रनगर टि0 ग0।
दिनांक 29/08/19

सेवा में

Website

महोदय,

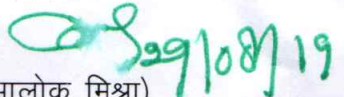
कृपया इस संस्था को निम्नलिखित कार्य की आवश्यकता (छात्र-छात्राओ हेतु फ्रेशर पॉर्टी) होने के कारण अनुबन्ध कोटेशन दिनांक 09/09/19 को सायं 2 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। कोटेशन उसी दिन सायं 3 बजे अथवा अगले दिन सुबह 11 बजे पर्चेज कमेटी द्वारा खोले जायेंगे।

क्र०स०	कार्य का विवरण	दर
1.	छात्र-छात्राओ स्टाफ व अतिथियो के बैठने हेतु कुर्सी/कार्यक्रम हेतु मेज स्टेज साउण्ड-सिस्टम रेंट पर (कुल संख्या 450)	
2.	छात्र-छात्राओ स्टाफ व अतिथियो हेतु भोजन (कुल संख्या 450)	

कोटेशन देते समय आवश्यक शर्तें जिनका पालन आवश्यक है:-

- (1) कोटेशन में अंकित दरें भाडा/पैकिंग फारवर्डिंग व टैक्स सम्मिलित करके ही दिये जायें।
- (2) कोटेशन की दरों में कांट-छांट अथवा ओवर राइटिंग स्वीकार नहीं की जायेगी अन्यथा की स्थिति में कोटेशन निरस्त किया जा सकता है।
- (3) कोटेशन सील्ड लिफाफे में प्रधानाचार्य राजकीय पालीटेक्निक नरेन्द्रनगर टि0 ग0 पिन-249175, पर स्पीडपोस्ट/पंजीकृत डाक/अथवा प्रधानाचार्य कार्यालय में प्रेषित की जायें।
- (4) कय समिति द्वारा आपूर्ति सामग्री की गुणवत्ता पर संतुष्टि के उपरान्त ही बीजकों का भुगतान किया जायेगा।
- (5) किन्ही भी फर्मों के परस्पर दर समान होने पर कय आदेश का निर्धारण कय समिति के निर्णय के अनुसार किया जायेगा।
- (6) सामग्री की आपूर्ति के समय फर्म द्वारा बीजक दो प्रतियों में उपलब्ध कराये जायेंगे जिसमें फर्म का जी0एस0टी0 न0, बैंक खाते का विवरण, पेन कार्ड, एवं फोन न0 स्पष्ट रूप से अंकित हों।
- (7) संस्था को सभी/किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताये रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा और निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन स्वतः निरस्त समझे जायेंगे।

भवदीय


(आलोक मिश्रा)

प्रधानाचार्य

राजकीय पालीटेक्निक

नरेन्द्रनगर (टिहरी-गढवाल)

कार्यालय प्रधानाचार्य
राजकीय पालीटेक्निक
नरेन्द्रनगर टि0 ग0।
दिनांक 30/08/19

सेवा में

Website

महोदय,


कृपया इस संस्था को निम्नलिखित सामग्री की आवश्यकता होने के कारण अनुबन्ध कोटेशन दिनांक 12/09/19 को सायं 2 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। कोटेशन उसी दिन सायं 3 बजे अथवा अगले दिन सुबह 11 बजे पर्चेज कमेटी द्वारा खोले जायेंगे।

कोटेशन देते समय आवश्यक शर्तें जिनका पालन आवश्यक है:-

S.No.	Name of Material/work	Price with GST
1.	Student I.D.Card Completed	

- (1) कोटेशन में अंकित दरें भाडा/पैकिंग फारवर्डिंग व टैक्स सम्मिलित करके ही दिये जायें।
- (2) कोटेशन की दरों में कांट-छांट अथवा ओवर राइटिंग स्वीकार नहीं की जायेगी अन्यथा की स्थिति में कोटेशन निरस्त किया जा सकता है।
- (3) कोटेशन सील्ड लिफाफे में प्रधानाचार्य राजकीय पालीटेक्निक नरेन्द्रनगर टि0 ग0 पिन-249175, पर स्पीडपोस्ट/पंजीकृत डाक/अथवा प्रधानाचार्य कार्यालय में प्रेषित की जायें।
- (4) कय समिति द्वारा आपूर्ति सामग्री की गुणवत्ता पर संतुष्टि के उपरान्त ही बीजकों का भुगतान किया जायेगा।
- (5) किन्ही भी फर्मों के परस्पर दर समान होने पर कय आदेश का निर्धारण कय समिति के निर्णय के अनुसार किया जायेगा।
- (6) सामग्री की आपूर्ति के समय फर्म द्वारा बीजक दो प्रतियों में उपलब्ध कराये जायेंगे जिसमें फर्म का जी0एस0टी0 न0, बैंक खाते का विवरण, पेन कार्ड, एवं फोन न0 स्पष्ट रूप से अंकित हों।
- (7) संस्था को सभी/किसी भी कोटेशन को बिना कारण बताये रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा और निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त कोटेशन स्वतः निरस्त समझे जायेंगे।

भवदीय



(आलोक मिश्रा)

प्रधानाचार्य
प्रधानाचार्य

राजकीय पालीटेक्निक
नरेन्द्रनगर (टिहरो-नदकाल)